

Als Maintenance Repair Overhaul (MRO) Unternehmen bürgen wir seit 1971 für höchste Qualität. Um unseren Kunden (Flugunternehmen sowie grosse MROs in der Schweiz und weltweit) diese auch weiterhin bieten zu können, suchen wir für unsere ca 30 MA in der Schweiz:

## **Sachbearbeiter\*in Personalmanagement (a) 60% (w/m/a)**

Wir suchen eine(n) erfahrene(n) Sachbearbeiter\*in im Bereich Personalmanagement. Als Teil unseres Teams sind Sie für die komplette Betreuung und Organisation der Personalangelegenheiten zuständig.

### **Aufgaben:**

- Verantwortlich für die Personaladministration von der Einstellung bis zum Austritt
- Durchführung des Bewerbungsmanagements und Koordination von Vorstellungsgesprächen
- Pflege der Personalakten und Unterstützung bei der Personalentwicklung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in personalrelevanten Belangen
- Unterstützung bei der Umsetzung von HR-Prozessen und -Richtlinien

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise Ausbildung im Personalmanagement
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Umgang mit Personalverwaltungssystemen
- Kommunikationsstärke und Empathie im Umgang mit Mitarbeitern
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld sowie die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung. Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [rene.mueller@hedinger.com](mailto:rene.mueller@hedinger.com)

[www.hedingermro.com](http://www.hedingermro.com)